

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Laarmanshuis

Nummer Kamer van
Koophandel 0 0 0 0 4 1 0 3 0 8 4 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Kerkweg 16-08, 7448AD Haarle

Telefoonnummer 0 6 3 8 8 9 5 4 1 9

E-mailadres habloo@home.nl

Website (*) https://www.haarle.com/org/stichting-laarmanhuis-haarle/

RSIN (**) 8 0 0 6 0 2 4 3 2

Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 3 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter H.A.M. Bloo

Secretaris W.S.Haverslag-Schulenburg

Penningmeester M. J.F. Knobben

Algemeen bestuurslid E.A.M. Bloeme

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel:

- Het stimuleren van de ouderenhuisvesting in Haarle, welke een stuk geborgenheid geeft aan de bewoners;
- Het stimuleren van zorgvoorzieningen voor ouderen in samenwerking met professionele dienstverleners en of vrijwilligers;
- Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin en met uitsluiting van het oogmerk van winstbejag.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stimuleren van de ouderenhuisvesting in Haarle en het stimuleren van zorgvoorzieningen voor ouderen in samenwerking met professionele dienstverleners en/of vrijwilligers uit Haarle. De activiteiten in de Socioruimte bestaan o.a. uit: Wekelijkse activiteiten: Stoelgymnastiek, bingo, handwerken, bloemschikken, Kerkdienst + koffiedrinken, Samen eten (verzorgd door hotel de Haarlerberg). Dagbesteding Zorgaccent* is bedoeld voor ouderen uit Haarle en omgeving die een zinvolle dagbesteding zoeken, waarbij uitgegaan wordt van hun wensen en mogelijkheden. Hierbij denken we aan mensen met dementie maar ook aan mensen die revalideren na bijvoorbeeld een operatie. Ook is dagbesteding bedoeld ter ontlasting van de mantelzorgers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de Stichting wordt verworven door:

- Subsidies en donaties
- Schenkingen, erfstellingen en legaten
- Andere verkrijgingen en baten (o.a. consumptieopbrengsten, huur Socioruimte en bijdrage Plaatselijk Belang Haarle)

Er vindt vanuit de stichting geen actieve fondsenwerving plaats.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting besteedt haar vermogen aan de inrichting en exploitatie van de Socio-ruimte. Jaarlijks worden de financiële cijfers (V&W en Cashflow) behandeld in de bestuursvergadering en na goedkeuring gepubliceerd op de site ten behoeve voor de ANBI-status. De andere bestuurders kunnen, conform de statuten, niet afzonderlijk beschikken over het vermogen van de Stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.haarle.com/org/stichting-laarmanhuis-haarle/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De vrijwilligers/ commissieleden krijgen jaarlijks een financiële bijdrage van de stichting voor de vrijwilligersdag. (maximaal € 25 per vrijwilliger)

Jaarlijks ontvangen de vrijwilligers/ commissieleden een kerstattentie ter waarde van maximaal € 25 als blijk van waardering voor hun belangeloze inzet van hun vrijwilligerswerkzaamheden

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten in de Socioruimte bestaan o.a. uit:

Wekelijkse activiteiten:

Stoelgymnastiek, bingo, handwerken, bloemschikken, Kerkdienst + koffiedrinken, Samen eten (verzorgd door hotel de Haarleberg). Dagbesteding Zorgaccent*.

Jaarlijkse activiteiten:

Mariavieringen, paas en kerstvieringen

*Dagbesteding Het Laarmanhuis is bedoeld voor ouderen uit Haarle en omgeving die een zinvolle dagbesteding zoeken, waarbij uitgegaan wordt van hun wensen en mogelijkheden. Hierbij denken we aan mensen met dementie maar ook aan mensen die revalideren na bijvoorbeeld een operatie. Ook is dagbesteding bedoeld ter ontlasting van de mantelzorgers

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het

Open

activiteitenverslag te vinden is.

2 Balans

Balansdatum

 - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	+	+
	€ 0	€ 0
Vorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	+	+
	€ 0	€ 0
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	+	+
	€ 0	€ 0
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

0

€

0

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

0

€

0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

0

€

0

Saldo van baten en lasten

€

0

€

0

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor verder financiële toelichting verwijzen we naar onderstaande URL

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.haarle.com/org/stichting-laarmanhuis-haarle/>

Open