



Concept Huishoudelijk Reglement Plaatselijk Belang Haarle (PB) februari 2019

artikel 1. Het bestuur.

- Het bestuur zorgt er voor dat de statuten nageleefd worden.
- Het bestuur vergadert eens per maand, of in een andere frequentie indien dat nodig is.
- Besluitvorming wordt in de notulen vastgelegd.
- Bestuursvergaderingen en notulen van bestuursvergaderingen zijn niet openbaar. Wel kunnen personen als adviseur of gast bij bestuursvergaderingen aanwezig zijn mits het bestuur dat goedkeurt.
- Het Bestuur vergadert zoveel mogelijk in volledige samenstelling en maakt geen gebruik van een verdeling in Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, penningmeester en secretaris.
- Besluitvorming vindt zoveel mogelijk plaats in consensus, of anders met gewone meerderheid van stemmen.
- Leden van het bestuur stellen bij hun handelen het belang van Haarle als geheel voorop en stellen kwaliteit van bestuur centraal.
- Het bestuur doet voordrachten voor nieuwe bestuursleden met in acht neming van een evenwichtige vertegenwoordiging van de belangen van de inwoners van Haarle, zoals een zo goed mogelijke verdeling tussen Haarle-dorp en Haarle-buitengebied. Bestuursleden kunnen ook bestuurlijk actief zijn in andere verenigingen of stichtingen, echter van een andere vereniging of stichting kan niet meer dan één persoon tegelijk ook in het PB Bestuur zitting hebben. Bestuursleden kunnen niet aan elkaar verwant zijn in de eerste graad.
- aspirant bestuursleden kunnen voorafgaand aan hun verkiezing deelnemen aan vergaderingen en werkzaamheden van het PB bestuur.

artikel 2. Werkgroepen van Plaatselijk Belang.

- Het bestuur kan worden bijgestaan door werkgroepen met een specifieke opdracht zoals een werkgroep Verkeer, werkgroep Groen-Buiten, werkgroep Groen-Binnen, werkgroep Wonen. Dit kunnen tijdelijke of permanente werkgroepen zijn.
- De samenstelling van een werkgroep is de verantwoordelijkheid van het PB bestuur. Leden van de werkgroep worden gezien als vrijwilliger voor de vereniging PB.
- Een werkgroep legt verantwoording af aan het PB bestuur. Dit gebeurt minstens eenmaal per jaar mondeling in de bestuursvergadering van PB. Bij relevante besluitvorming/standpuntsbepaling raadpleegt een werkgroep vooraf het PB bestuur. In een werkgroep neemt steeds een lid van het PB bestuur zitting. Een werkgroep kan namens PB overleg voeren met derden.
- Een werkgroep kan geen financiële verplichtingen aangaan.

- Indien een werkgroep niet meer nodig is, of indien het PB bestuur zich niet met het beleid of de werkwijze van een werkgroep kan verenigen, kan zij deze werkgroep opheffen.
- Het bestuur heeft de taak om nieuwe inwoners van Haarle welkom te heten uitbesteed aan (twee) Haarlese vrijwilligers. Deze bezoeken nieuwe inwoners met een bloemetje (op kosten PB), bieden hen het lidmaatschap PB aan, brengen hen op de hoogte van onze verenigingen en stichtingen, het Informatieblad Haarle, en de Haarlese Ondernemersvereniging HOV.

artikel 3. Taken bestuursleden

- * Het bestuur zorgt voor duidelijke administratie en boekhouding. Facturen boven 500 euro worden gemeld aan het gehele bestuur, tijdens de bestuursvergadering of per email. Voor het betalen van bedragen boven 1000 euro is autorisatie van de penningmeester plus een ander bestuurslid nodig (dit kan per email). Voor het aangaan van financiële verplichtingen boven 2000 euro is bespreking door voltallig bestuur nodig inclusief vastlegging van het besluit in de notulen. . De penningmeester maakt een financieel overzicht per kwartaal ter bespreking in de bestuursvergadering
- * Het bestuur zorgt voor deugdelijk beheer van spaargelden, bij een bekende bank. Beleggen van reserves is uitsluitend toegestaan na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.
- * Het bestuur zorgt voor administratie van het ledenbestand.
- * Bestuursleden van PB kunnen desgewenst zitting nemen in andere besturen namens PB. In Haarle is dat bijvoorbeeld het geval in het bestuur van het Laarmanhuis en van Info Haarle.
- * het bestuur is verantwoordelijk voor (ontwerp en onderhoud van) de website Haarle.com.
- * Communicatie met de inwoners vindt plaats via de website www.Haarle.com; het weekblad Info Haarle, en regelmatige bijeenkomsten met inwoners over relevante onderwerpen (bijvoorbeeld over ontwikkelingen verkeer in Haarle; verkiezingen, aanleg glasvezel).

artikel 4 . Subsidiecomité

- * PB Haarle ontvangt van de gemeente Hellendoorn een jaarlijks bedrag waar activiteiten in Haarle mee ondersteund kunnen worden.
- * PB Haarle heeft een subsidiecomité ingericht waarin naast een lid van PB bestuur 4 onafhankelijke inwoners van Haarle zitting hebben voor maximaal twee keer een zittingsperiode van 4 jaar. Zij besluiten over de toekenning van deze subsidie.
- * De subsidieregeling dient ter ondersteuning en bevordering van: Culturele manifestaties; schone leefomgeving; duurzaam gedrag; veiligheidsgevoel; leefbaarheid; arbeidsparticipatie; diensten voor zorgafhankelijken; sociale verbinding in Haarle.
- * Aanvragen kunnen gedaan worden via Haarle.com. Aanvragen moeten voldoen aan de volgende criteria: Het initiatief is niet strijdig met de wet of gemeentelijke regelgeving; het initiatief dient geen privébelang; inwoners van Haarle zijn

opdrachtgever; er is aantoonbaar draagvlak binnen het dorp; het voorstel is realistisch en haalbaar;

- * Uitsluitend evenementen kunnen in aanmerking komen voor subsidie, dit omvat buurtwerk, kunst, cultuur, recreatie.
- * Financiering van incidentele voorstellen heeft de voorkeur, maar enkele “standaard-activiteiten” worden ook ondersteund, zoals de 4/5 mei viering en het paasvuur.
- * Sportsubsidie valt buiten deze regeling.
- * Er is slechts beperkt budget voor buurtfeesten.
- * Er zal geen bijdrage achteraf plaatsvinden voor ontstane exploitatietekorten; aanvragen moeten worden beargumenteerd en uitgaven worden verklaard.
- * Bij afwijking van bovenstaande zal tijdig worden overlegd met de Gemeente Hellendoorn
- * Jaarlijks legt het comité verantwoording af aan de Gemeente.