



STATUTENWIJZIGING STICHTING

ERW/aw / 2017.565747.01 (versie V4)

Heden, twintig december tweeduizend zeventien _____
verscheen voor mij, mr. Dinand Willem Herman ter Braak, notaris te _____
Hellendoorn: _____

de heer **Robert Robertus Maria Kemper**, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _____
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _____
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _____
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _____
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _____
xxxxxxxxxxxxxxxx;

te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van _____
de stichting: **STICHTING DORPSHUIS HAARLE**, statutair gevestigd te _____
Haarle, kantoorhoudende te 7448 RB Haarle, Veldkampswede 1, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41027890, _____
en als zodanig deze rechtspersoon vertegenwoordigende; _____
deze stichting hierna ook te noemen: de "**stichting**". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- a. dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte op _____
achttien juli negentienhonderd negenenzeventig verleden voor een _____
plaatsvervanger van B.F. Preller, destijds notaris te Raalte; _____
- b. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op drieëntwintig _____
november tweeduizend zeventien heeft besloten de statuten van de _____
stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals _____
hierna is omschreven; _____
- c. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de _____
statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van _____
voormelde vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de
statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen
te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Preambule:

- Stichting Dorpshuis Haarle werd op vierentwintig november _____
negentienhonderd negenenvijftig opgericht door de inwoners _____
van Haarle ter ondersteuning van het sociale leven in het dorp. _____
- Ten gunste van het verenigingsleven en de sociale cohesie, voert de _____
stichting het beheer over de 'dorpsgebouwen' in Haarle. _____
- De stichting waarborgt blijvend het recht van alle te Haarle gevestigde _____
maatschappelijke, geestelijke, recreatieve, culturele of sport instellingen _____
op gebruik van de gebouwen, met inachtneming van de beschikbare _____
ruimte naar evenredigheid van hun redelijke behoeften, tegen nader bij _____
huishoudelijk reglement of bestuursbesluit vast te stellen _____



vergoedingen.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- a. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dorpshuis Haarle**.
- b. Zij heeft haar zetel te **Haarle** in de gemeente Hellendoorn.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel de oprichting, in stand houding en exploitatie van gebouwen te Haarle ten behoeve van het verenigingsleven, de vrijetijdsbesteding zoals op het gebied van sport en spel, culturele uitingen en podiumkunsten, de sociale cohesie, de intermenselijke contacten en de dienstverlening.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. Het verrichten van werkzaamheden verbonden aan de oprichting, in stand houding en exploitatie van gebouwen;
 - b. Het faciliteren van (het tot stand komen van) activiteiten, die de vrijetijdsbesteding, sociale cohesie, intermenselijke contacten en dienstverlening ten goede komen;
 - c. Alle andere daartoe geëigende wettige middelen.

DUUR

Artikel 3.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

GELDMIDDELEN

Artikel 4.

De geldmiddelen der stichting worden gevormd door:

- a. haar aanvangskapitaal;
- b. baten verkregen uit de exploitatie van (het) gebouw(en);
- c. subsidies;
- d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;
- e. . revenuen uit vermogen;
- f. geldleningen;
- g. andere op wettige wijze verkregen inkomsten.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zes leden van achttien jaar of ouder.
2. Een meerderheid van de bestuursleden is woonachtig te Haarle.
3. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
4. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd.
5. Bestuursleden genieten géén beloning - in welke vorm ook - van de stichting voor hun bestuurswerkzaamheden.



Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6.

1. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar, met een maximum van twee aaneengesloten perioden. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, met dien verstand dat de voorzitter en secretaris nimmer gelijktijdig aftreden.
2. Een bestuurslid, die zijn voorganger tussentijds is opgevolgd, heeft zitting zolang zijn voorganger volgens rooster zitting zou hebben gehad.
3. Aftredende bestuursleden zijn direct herbenoembaar voor een tweede periode en blijven in functie totdat over hun herbenoeming of vervanging is beslist.
4. Een aftredend bestuurslid stemt niet mee over de herbenoeming of vervanging.
5. Een meerderheid van het bestuur zal geen zitting hebben in het bestuur van, of een ander belang hebben in, een van de 'huurders' die gebruik maken van de faciliteiten van de stichting.
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. Aftreden overeenkomstig het hiervoor in lid 1 bepaalde;
 - b. Bedanken middels schriftelijke ontslagneming;
 - c. Overlijden;
 - d. Verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. Ontslag door de rechtbank ingevolge het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. Ontslag overeenkomstig het hierna in artikel 7 lid 1 bepaalde.

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad, of wegens handelen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuurslid, over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden en zich te laten bijstaan. Overigens heeft hij geen recht die vergadering bij te wonen of aan de stemming deel te nemen.
3. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Het besluit tot schorsing of ontslag moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering, waarin alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval niet alle



overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen drie weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin het besluit tot schorsing of ontslag met algemene stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden genomen, mits in die tweede vergadering meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Gedurende de periode van schorsing kunnen de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten en bevoegdheden niet worden uitgevoerd.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 8.

1. Het bestuur der stichting is belast met het besturen van de stichting, waaronder mede begrepen de benoeming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur is - met inachtneming van het hierna in artikel 13, lid 5 bepaalde - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
 - a. Hetzij het bestuur;
 - b. Hetzij ten minste twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan één of meer bestuurders of derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 10.

1. Het bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar en voorts indien de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van- en de besluitvorming door het bestuur worden vastgelegd.



BESTUURSBESLUITEN

Artikel 11.

1. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Een bestuurslid kan zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid, met dien verstande dat ieder bestuurslid niet meer dan één stem bij volmacht kan uitbrengen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering geldige besluiten nemen, mits alle bestuurdersleden zich omtrent het besluit schriftelijk dan wel via een elektronisch communicatiemiddel hebben geuit.

Artikel 12.

1. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten, indien meer dan de helft van de bestuursleden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is niet meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over die onderwerpen, waarover in de voorgaande vergadering geen besluiten konden worden genomen, besluiten kunnen worden genomen door alsdan aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Van het verhandelde in de vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 13.

1. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden een schriftelijke stemming verlangt.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. De volgende besluiten over zaken kunnen slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en dan nog slechts met een meerderheid van twee/derde van het geldig uitgebrachte stemmen, te weten:
 - a. Wijziging van de statuten;
 - b. Ontbinding van de stichting;
 - c. Verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - d. Aangaan van geldleningen en kredieten;
 - e. Aanvaarding van subsidies, indien daaraan voorwaarden zijn



- verbonden; _____
- f. Belegging van het vermogen; _____
 - g. Het doen van investeringen, welke een in het huishoudelijk _____
reglement vast te stellen bedrag te boven gaan; _____
 - h. Vaststelling van begrotingen, balansen, alsmede jaarverslagen; _____
 - i. Uitbreiding van het aantal bestuursleden. _____

Is niet ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede _____
vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over die _____
onderwerpen, waarover in de voorgaande vergadering geen besluiten _____
konden worden genomen, besluiten genomen worden met twee/derde _____
meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits in die tweede _____
vergadering meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. Bedoelde tweede vergadering wordt ten minste _____
twee weken na de eerste vergadering gehouden. _____

- 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij de statuten is _____
voorzien, beslist de voorzitter. _____

BOEKJAAR

Artikel 14.

Het boekjaar der stichting valt samen met kalenderjaar. _____

JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 15.

Financiële Commissie

- 1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting _____
zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar _____
rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
- 2. Jaarlijks worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een _____
bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris een jaarverslag _____
uitbrengt en de penningmeester onder overlegging van een balans en _____
een staat van de baten en de lasten rekening en verantwoording aflegt _____
over zijn het afgelopen jaar gevoerde financieel beheer. _____
- 3. Het bestuur dient haar jaarcijfers door een Financiële Commissie te _____
laten controleren. _____
- 4. Goedkeuring van de rekening en verantwoording van de _____
penningmeester door het bestuur strekt de penningmeester en de _____
overige bestuursleden tot decharge voor het financiële beheer in het _____
afgelopen boekjaar, voor zover de handelingen uit de stukken blijken. _____
- 5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde financiële _____
bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren. _____
- 6. Ten minste één maand voor de aanvang van elke boekjaar wordt een _____
overzicht gemaakt van de activiteiten in bedoeld boekjaar en dient de _____
penningmeester een begroting in voor het jaar, welke begroting dient te _____



worden vastgesteld door het bestuur.

STATUTENWIJZIGING EN

ONTBINDING Artikel 16.

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur, genomen op de wijze als vermeld in artikel 13 lid 5.
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 17.

1. Bij ontbinding van de stichting zijn de leden van het bestuur als vereffenaars met de vereffening van het vermogen van de stichting belast, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding anders mocht bepalen, of de rechter andere vereffenaars heeft benoemd. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van- en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. De vereffenaars dragen zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur de bestemming aan van een eventueel na liquidatie aanwezig batig saldo.
Deze bestemming al zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting zijn.

REGLEMENT

Artikel 18.

De werkwijze der stichting kan nader worden geregeld bij een door het bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement, hetwelk geen bepalingen mag inhouden die in strijd zijn met deze statuten of de wet.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

Deze akte is verleden te Nijverdal (gemeente Hellendoorn) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.



De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

